



З Е М С К О Е С О Б Р А Н И Е
Г А Й Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А
П Е Р М С К О Г О К Р А Я
Р Е Ш Е Н И Е

17.11.2016

№ 6

**Об утверждении Положения об
Управлении образования администрации
Гайнского муниципального района**

В соответствии с п. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.19 Устава Гайнского муниципального района, Земское Собрание Гайнского муниципального района
РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации Гайнского муниципального района.
2. Признать утратившими силу Решение Земского Собрания Гайнского муниципального района Пермского края от 29.06.2016 N 292 "Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Гайнского муниципального района".
3. Уполномочить начальника Управления образования администрации Гайнского муниципального района Н.А.Анфалову выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Положения об Управлении образования администрации Гайнского муниципального района, утвержденного настоящим решением, в ИФНС РФ по Пермскому краю.
4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Земского Собрания
Гайнского муниципального района

С.И. Куделко

Глава муниципального района –
глава администрации Гайнского муниципального района

В.В. Исаев

УТВЕРЖДЕНО
Решением Земского Собрания
Гайнского муниципального района
Пермского края
от 17.11.2016 №6

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования администрации
Гайнского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции и права управления образования администрации Гайнского муниципального района (далее - Управление образования).

1.2. Полное наименование: Управление образования администрации Гайнского муниципального района. Официальное сокращенное наименование: Гайнское управление образования.

1.3. Юридический адрес Управления образования: 619650, Пермский край, Гайнский район, п. Гайны, улица Кашина, д. 41.

Фактический адрес Управления образования: 619650, Пермский край, Гайнский район, п. Гайны, улица Кашина, д. 41.

1.4. Управление образования является функциональным (отраслевым) органом администрации Гайнского муниципального района с правом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать.

1.5. Учредителем Управления образования является муниципальное образование «Гайнский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Гайнского муниципального района.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.7. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом N 273 "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Пермского края N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае" (ред. от 02.06.2016), Уставом Гайнского муниципального района, решениями Земского Собрания Гайнского муниципального района, правовыми актами главы муниципального района - главы администрации Гайнского муниципального района (далее - глава района), настоящим Положением.

1.8. Управление образования выполняет отдельные полномочия и функции учредителя на основании правовых актов администрации Гайнского муниципального района для организаций Гайнского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, специальные образовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы для детей.

Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к муниципальным бюджетным образовательным учреждениям, находящимся на территории Гайнского муниципального района.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

В структуру Управления образования входят:

- начальник Управления образования;
- отдел развития общего образования (руководитель отдела - заместитель начальника Управления образования);
- методический отдел;
- отдел обслуживания;
- централизованная бухгалтерия.

Отделы, централизованная бухгалтерия Управления образования действуют на основании положений, утверждаемых приказом Управления образования.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Управления образования является осуществление в рамках своих полномочий государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования на территории Гайнского муниципального района Пермского края, обеспечение эффективного функционирования и развития сферы образования в Гайнском муниципальном районе Пермского края.

3.2. Задачами Управления образования являются:

3.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях;

3.2.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.2.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных бюджетных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района;

3.2.6. осуществление отдельных государственных полномочий в области образования, переданных органами государственной власти в пределах объемов выделенных финансовых средств из краевого бюджета.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Функциями Управления образования являются:

4.1. При организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), Управление образования осуществляет следующие функции:

4.1.1. контролирует соблюдение законодательства образовательными организациями при приеме граждан в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Гайнского муниципального района, в области образования несовершеннолетних;

4.1.2. регулирует и контролирует деятельность муниципальных бюджетных образовательных учреждений в целях реализации государственной политики в области образования;

4.1.3. ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Гайнского муниципального района;

4.1.4. контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края и нормативных правовых актов муниципального образования "Гайнский муниципальный район" в области образования несовершеннолетних;

4.1.5. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях;

4.1.6. организует бесплатные перевозки обучающихся до образовательной организации и обратно;

4.1.7. организует разработку и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

4.1.8. разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

4.1.9. разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

4.1.10. организует инновационную деятельность и создает условия для её

реализации в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях;

4.1.11.рассматривает и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений муниципальных бюджетных образовательных учреждений, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, обучению ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами;

4.1.12. организует разработку и реализацию муниципальных программ и проектов в области образования, выступает заказчиком программ, проектов, работ и исследований;

4.1.13.создает банк данных о кадровом составе муниципальных бюджетных образовательных учреждений, формирует заказ на подготовку и переподготовку специалистов;

4.1.14.организует целевое обучение для подготовки специалистов (в соответствии с потребностью муниципальных бюджетных образовательных учреждений) в рамках установленной квоты на основании договоров о целевом обучении;

4.1.15.разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

4.1.16.ведет мониторинг повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

4.1.17.участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

4.1.18. организует аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с порядком, установленным администрацией Гайнского муниципального района;

4.1.19. предоставляет муниципальные услуги, в том числе в электронном виде, предусмотренные действующим законодательством;

4.1.20.осуществляет учет несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

4.1.21.принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетними обучающимися, оставившими общеобразовательную организацию до получения основного общего образования либо исключенными из нее в качестве меры дисциплинарного воздействия; ведет учет детей данной категории;

4.1.22.представляет педагогических работников муниципальных образовательных учреждений к поощрениям и наградам муниципального, регионального и федерального уровней;

4.1.23. участвует в организации государственной итоговой аттестации

выпускников образовательных учреждений в пределах своих полномочий;

4.1.24. организует проведение муниципальных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

4.1.25. рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, организует прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнения их законных требований;

4.1.26. издает муниципальные правовые акты - приказы по вопросам организации работы Управления образования;

4.1.27. устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

4.1.28. оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

4.1.29. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

4.1.30. ежегодно публикует на официальном сайте Управления образования итоговый (годовой) отчет об анализе состояния и перспектив развития образования;

4.1.31. устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, предусмотренных их уставами, сверх установленного муниципального задания;

4.1.32. участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних;

4.1.33. обеспечивает проведение в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися;

4.1.34. участвует в работе территориальных аттестационных комиссий по аттестации педагогических работников образовательных учреждений;

4.1.35. организует мониторинг муниципальной системы образования.

4.2. При обеспечении создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, Управление образования осуществляет следующие функции:

4.2.1. готовит и направляет предложения главе района по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, ведущих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, случаев и порядка их снижения или не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей);

4.2.2. готовит и направляет предложения главе района по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

4.2.3. координирует и контролирует организацию питания детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях;

4.2.4. готовит и направляет предложения главе района по определению случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

4.3. В рамках исполнения полномочий учредителя от имени администрации Гайнского муниципального района Пермского края по отношению к муниципальным бюджетным образовательным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Гайнского муниципального района, Управление образования осуществляет следующие функции:

4.3.1. готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных образовательных учреждений Гайнского муниципального района;

4.3.2. организует деятельность комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

4.3.3. назначает и увольняет руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений по согласованию с главой района;

4.3.4. составляет и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с Порядком, установленным учредителем;

4.3.5. рассматривает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования, предоставляемые муниципальными бюджетными образовательными учреждениями;

4.3.6. разрабатывает и утверждает муниципальные задания муниципальным бюджетным образовательным учреждениям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), формирует систему качественных и количественных показателей для муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

4.3.7. рассматривает отчеты муниципальных бюджетных

образовательных учреждений по выполнению муниципальных заданий;

4.3.8.согласовывает программы развития муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

4.3.9.обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся - с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные бюджетные образовательные учреждения в случае прекращения деятельности подведомственного муниципального бюджетного образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.3.10.осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными образовательными учреждениями;

4.3.11. согласует с отделом экономического развития администрации Гайнского муниципального района принимаемые решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, утверждении перечня этого имущества, закреплении указанного имущества за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями;

4.3.12. разрабатывает и представляет на утверждение администрации Гайнского муниципального района Пермского края муниципальную программу развития системы образования Гайнского муниципального района;

4.3.13. составляет и утверждает отчет о результатах деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений и об использовании муниципального имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями;

4.3.14.является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным бюджетным образовательным учреждениям, разрабатывает предложения по формированию бюджета Гайнского муниципального района в части расходов на образование;

4.3.15.организует работу по подготовке муниципальных бюджетных образовательных учреждений к новому учебному году;

4.3.16.координирует взаимодействие с КДН и ЗП района муниципальных бюджетных образовательных учреждений, с правоохранительными органами по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в детской среде;

4.3.17. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

4.3.18. оказывает методическую помощь в приведении учредительных документов подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с законодательством;

4.3.19.обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4.3.20. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4.3.21.составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

4.3.22.вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

4.3.23.вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

4.4. При обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций и обустройство прилегающих к ним территорий, Управление образования:

4.4.1. осуществляет мероприятия по приведению муниципальных бюджетных образовательных учреждений в нормативное состояние;

4.4.2. организует проведение мероприятий по исполнению предписаний надзорных органов по соблюдению лицензионных требований в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях;

4.4.3. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также переданных в бессрочное безвозмездное пользование земельных участков;

4.4.4. участвует в пределах ведения в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий; внедряет современные системы безопасности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

4.5. При осуществлении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, Управление образования:

4.5.1. закрепляет муниципальные бюджетные образовательные учреждения за конкретными территориями Гайнского муниципального района;

4.5.2. дает предварительное согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательного учреждения до получения ими основного образования и не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с их согласия по трудоустройству;

4.5.3. в соответствии с утвержденным административным регламентом, выдает разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и более позднего возраста (достижения возраста более восьми лет), в муниципальные бюджетные образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования;

4.5.4. решает вопрос с устройством ребенка в муниципальное бюджетное образовательное учреждение при обращении родителей (законных представителей) в Управление образования;

4.5.5. обеспечивает не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания, получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.6. При организации предоставления дополнительного образования детям Гайнского муниципального района Управление образования:

4.6.1. координирует деятельность образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования;

4.6.2. осуществляет методическую помощь образовательным организациям в реализации программ дополнительного образования;

4.6.3. осуществляет учёт детей приоритетных категорий граждан, подлежащих занятости в дополнительном образовании.

4.7. Управление образования наряду с выполнением перечисленных функций выполняет иные функции согласно нормативно-правовым актам Учредителя.

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управлению образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

5.1.1. участвовать в установленном порядке в организации некоммерческих организаций для поддержки развития образования;

5.1.2. создавать консультативные, совещательные и иные органы для решения вопросов развития муниципальной системы образования Гайнского муниципального района;

5.1.3. заключать в рамках своей компетенции договоры на поставку товаров или оказание услуг, о творческом сотрудничестве, о совместной деятельности и другие соглашения в целях реализации основных задач функционирования и развития муниципальной системы образования;

5.1.4. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Гайнского муниципального района, организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной

принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

5.1.5. осуществлять контроль деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений в пределах полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Гайнского муниципального района;

5.1.6. направлять в администрацию Гайнского муниципального района предложения о создании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

5.1.7. формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территориях Гайнского муниципального района, и утверждать положение о них;

5.1.8. осуществлять приносящую доходы деятельность;

5.1.9. создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района. Начальник Управления образования подотчетен главе района.

6.2. Условия и гарантии деятельности начальника Управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и труде, а также настоящему Положению.

6.3. Начальник Управления образования руководит Управлением образования на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования функций и задач.

6.4. Начальник Управления образования в пределах полномочий Управления образования:

6.4.1. без доверенности представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности;

6.4.2. издает в пределах своих полномочий приказы, а также инструкции, обязательные для исполнения подведомственными организациями, дает разъяснения по ним;

6.4.3. распределяет обязанности между работниками Управления образования;

6.4.4. утверждает штатное расписание и структуру методического отдела, отдела обслуживания Управления образования, централизованной бухгалтерии после согласования с финансовым управлением администрации

Гайнского муниципального района в пределах утвержденного сметой фонда оплаты труда учреждения;

6.4.5. утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных образовательных организаций Гайнского муниципального района;

6.4.6. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

6.4.7. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования;

6.4.8. подписывает финансовые документы Управления образования;

6.4.9. заключает договоры в пределах средств, выделенных по бюджетной смете;

6.4.10. выдает доверенности в пределах своих полномочий;

6.4.11. подписывает иски, заявления, заключения по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

6.4.12. участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления образования;

6.4.13. назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций по согласованию с главой района;

6.4.14. создает постоянные и временные советы и комиссии для осуществления оперативной деятельности;

6.4.15. решает другие вопросы, отнесенные к полномочиям Управления образования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образования несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление образования.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

8.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью Гайнского муниципального района.

8.2. От имени Гайнского муниципального района права собственника осуществляет администрация Гайнского муниципального района Пермского края (далее - администрация).

8.3. Администрация закрепляет за Управлением образования имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.4. Финансирование Управления образования осуществляется за счет:

8.4.1. средств бюджета Гайнского муниципального района;

8.4.2. средств бюджета Пермского края, переданных в Гайнский

муниципальный район на исполнение государственных полномочий;

8.5. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с нормативами действующего законодательства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Пермского края и Гайнского муниципального района.

8.6. Управление образования в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

8.7. Управление образования не вправе обсуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

9. Прекращение деятельности

9.1. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Управления образования все документы передаются правопреемнику.